BANDO ATTREZZATURE
ANNO 2012

1. Premessa

1.1. Attraverso il Fondo Speciale Regionale per il Volontariato di Verona viene messa a disposizione la somma di € 30.000,00 per l'acquisto di sessanta kit, ciascun kit sarà costituito da un tavolo, una panca ed un ombrellone. Il CSV di Verona si impegna ad effettuare l'acquisto collettivo al fine di ottenere una maggiore scontistica.

1.2. Il presente bando regolamenta requisiti e modalità di richieste elaborate da OdV, aventi sede legale nel Veneto e iscritte nel Registro regionale di cui all'art. 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266.

2. Chi può presentare la richiesta

2.1 Possono presentare la richiesta e ottenere il kit solo le OdV della provincia di Verona che, al momento della presentazione della richiesta, risultino iscritte al Registro regionale del volontariato del Veneto.

2.2 Ogni OdV può presentare **una sola richiesta**, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Area progettuale

3.1. Le richieste riguardano l'attribuzione all'OdV di un Kit, da parte del CSV di Verona, costituito da un tavolo pieghevole (misure 65x220), una panca pieghevole (misure25x220) ed un ombrellone (misure 300x200, leggermente più piccolo di quello che utilizziamo per la festa del volontariato) con relativa piantana (misura 60 cm - peso 55 kg).

4. Criteri di ammissibilità

4.1 A pena di inammissibilità, la richiesta dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta, con raccomandata A.R. (farà fede la data del timbro postale, indirizzo Centro Servizio per il Volontariato di Verona, Via Cantarane, 24 c/o Caserma Santa Marta 37129 Verona) o PEC (Posta Elettronica Certificata, indirizzo obbligatorio PEC CSV: protocollo@pec.csv.verona.it) entro e non oltre il **31 agosto 2012**.
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Bando attrezzature 2012".

4.2 La busta o mail, dovrà contenere, a pena inammissibilità, i seguenti documenti:

- fotocopia della lettera ricevuta dalla Regione Veneto attestante l'iscrizione dell'OdV al Registro regionale del volontariato, con l'indicazione del codice di iscrizione o la documentazione comprovante la richiesta di rinnovo dell'iscrizione, se non già consegnata al CSV;
- copia dello Statuto aggiornato (per chi l'avesse già consegnato al CSV, è sufficiente una dichiarazione firmata dal legale rappresentante);
- copia di un documento d'identità valido del rappresentante legale dell'associazione proponente che sottoscrive la domanda, solo per chi non l'avesse mai presentata in passato o nel caso in cui il presidente fosse cambiato.

5. Criteri di priorità nella valutazione

Nell'assegnare il Kit la Commissione di Valutazione terrà conto dei seguenti criteri in questo ordine:

1. associazioni che parteciperanno alla festa del volontariato a settembre 2012 e non hanno il kit;
2. associazioni che non hanno mai fatto richiesta al CSV di questo kit;
3. altre associazioni (la precedenza viene stabilita in base alla data di arrivo della richiesta).

Le richieste saranno evase fino all'esaurimento dei kit disponibili.

6. Selezione e valutazione

6.1 Composizione della Commissione di Valutazione

- La fase istruttoria delle richieste sarà curata dalla Commissione nominata dal CO.GE Veneto. costituita ai sensi delle delibere n.5 del 11/05/2011 e n. 34 del 12/12/2011, "*le Commissioni provinciali di valutazione assicurano il rispetto dei seguenti criteri: terziarità; rappresentanza del territorio, competenza e conoscenza degli aspetti tecnico-procedurali. Inoltre le Commissioni ricomprenderanno: il 7^ componente dell'organo direttivo dei CSV di nomina del Comitato di Gestione; un componente del Soggetto Gestore del CSV; un componente dell'Organo direttivo del CSV; il direttore del CSV, con funzioni di Segretario della Commissione. Le Commissioni provinciali di valutazione della progettazione sociale saranno proposte al Comitato di Gestione che provvederà alla loro nomina e alla nomina del Presidente tra i componenti segnalati*" .
- L'approvazione delle richieste e lo stanziamento, secondo le indicazioni pervenute dalla Commissione di Valutazione, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo del CSV.

6.2 Procedura di valutazione

- I progetti pervenuti saranno dapprima esaminati sotto il profilo dell'ammissibilità delle domande, successivamente si procederà alla stesura della graduatoria come da punto 5 C*riteri di priorità nella valutazione.*
- Ogni decisione sulle richieste, positiva o negativa, sarà comunicata tramite lettera all'OdV proponente. La decisione della Commissione è inappellabile.

7. Condizioni di finanziamento

Il CSV si impegna all'acquisto collettivo dei Kit. La quota di partecipazione della spesa da parte dell'OdV è di € 60,00 da consegnare all'incaricato CSV nel momento in cui si ritirerà il kit; sarà rilasciata una ricevuta del pagamento.

8. Modalità di erogazione del Kit

Il ritiro del Kit è a carico dell'OdV, presso il CSV di Verona, agli inizi di settembre.

9. Logo CSV

L'ombrellone sarà realizzato con il logo del CSV di Verona. Sulle panche e sui tavoli dovranno comparire le etichette adesive realizzate dal CSV di Verona "acquistato con il contributo del CSV di Verona".

10. Consulenza di sportello

I riferimenti dello sportello del CSV di Verona per informazioni sono i seguenti:

luogo	indirizzo	e-mail	telefono	apertura
Verona	Via Cantarane n. 24, presso ex Caserma Santa Marta	progetti@csv.verona.it per le consulenze protocollo@pec.csv.verona.it per l'invio via PEC della richiesta	045 8011978 interno 1	lunedì-venerdì 9 - 13 martedì e giovedì anche 15 - 18

A cura del:
CENTRO SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO DI VERONA

e della Commissione provinciale per la Progettazione Sociale formata da: Brentegani Ugo, consigliere CSV nominato da CO.GE. Veneto, Garonzi Lucio, direttore CSV, Marchi Nereo, consigliere CSV, Olivieri Gabriele, vice-presidente Federazione del Volontariato di Verona ONLUS

nominata il 28.02.2012 dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato Veneto (CO.GE.)